

**DELIBERATION N°004/CNPDCP DU 02 FEVRIER 2022
PORTANT DECLARATION DE LA BANQUE
INTERNATIONALE POUR LE COMMERCE ET L'INDUSTRIE
DU GABON RELATIVE A LA GESTION DU FICHIER CLIENTS,
AU CONTROLE D'ACCES DU PERSONNEL ET A
L'EXPLOITATION D'UN SYSTEME DE VIDEOSURVEILLANCE**

La Commission Nationale pour la Protection des Données à Caractère Personnel (CNPDCP), en sa séance plénière du 02 février 2022, composée de Joël Dominique LEDAGA, **Président**, Euloge NZAMBI, **Questeur**, Albert BOUSSOUGOU IBOUILY, **Rapporteur**, Steve SINGAULT NDINGA, François MEYE ME NDONG, Jean Raymond ZASSI MIKALA, Mesmin MONDJO EPENIT, Samuel MOUSSOUNDA IKAMOU et Philomène MBOUI épouse BIYOGO. **Tous, Commissaires Permanents.**

Vu la Constitution ;

Vu la Directive n°07/08-UEAC-133-CM-18 du 19 décembre 2008 fixant le cadre juridique de la protection des droits des utilisateurs de réseaux et de services de communications électroniques au sein de la CEMAC ;

Vu la loi n°14/2005 du 08 août 2005 portant code de déontologie de la fonction publique ;

Vu la loi n°20/2005 du 03 janvier 2006 fixant les règles de création, d'organisation et de gestion des services de l'Etat ;

Vu la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011 relative à la protection des données à caractère personnel ;

Vu la loi n°19/2016 du 09 août 2016 portant code de la communication audiovisuelle-cinématographique et écrite en République Gabonaise, ensemble les textes modificatifs subséquents ;

Vu le décret n°000163/PR/MISDDL du 20 juin 2018 portant nomination des membres de la Commission Nationale pour la Protection des Données à Caractère Personnel ;

Vu le décret n°00028/PR/MRICAIAI du 18 mars 2020 portant réorganisation du Secrétariat Général de la Commission Nationale pour la Protection des Données à Caractère Personnel ;

Vu la loi n°006/2020 du 30 juin 2020 portant code pénal de la République Gabonaise ;

Vu la délibération n°001/2018 du 16 juillet 2018 portant règlement intérieur de la Commission Nationale pour la Protection des Données à Caractère Personnel, déclarée conforme à la Constitution par décision n°255bis/CC du 13 décembre 2018 ;

Vu la délibération n°010/CNPDCP du 09 avril 2019 portant norme simplifiée n°002/2019 relative à l'exploitation des systèmes de vidéosurveillance et de télévidéosurveillance ;

Vu la déclaration de la Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG) du 06 décembre 2021, portant traitements des données personnelles relatifs à la gestion du fichier clients, au contrôle d'accès du personnel et à l'exploitation d'un système de vidéosurveillance ;

Aux fins d'instruction, le Président de la Commission a désigné le Commissaire rapporteur sur le fondement de l'article 32 du règlement intérieur de la Commission et ses règles de procédures relatives aux formalités préalables et à la saisine.

Après l'avoir entendu en son rapport circonstancié, la Commission examine les points suivants :

I- L'IDENTIFICATION DE L'AUTEUR DE LA DEMANDE OU RESPONSABLE DU TRAITEMENT

- **Dénomination sociale :** BANQUE INTERNATIONALE POUR LE COMMERCE ET L'INDUSTRIE DU GABON (BICIG)
- **Adresse :** 714, Avenue Colonel Parant, boîte postale : 2241, Libreville (Gabon)
- **Domaine d'activité :** Banque

II- L'OBJET DE LA DECLARATION

Afin de se conformer à la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011 relative à la protection des données à caractère personnel, la Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG) a saisi la Commission, le 06 décembre 2021, aux fins de délivrance d'un récépissé de déclaration relatif à la gestion du fichier clients, au contrôle d'accès du personnel et à l'exploitation d'un système de vidéosurveillance.

III- LES ELEMENTS CONSTITUTIFS DE LA DECLARATION

Au soutien de sa déclaration, le responsable du traitement a fourni un dossier comportant les éléments justificatifs suivants :

1- Les éléments relatifs à la gestion du fichier clients

- une fiche technique du logiciel ATLAS ;
- une convention d'ouverture de compte ;
- un formulaire de déclaration dûment rempli.

2- Les éléments relatifs au contrôle d'accès du personnel

- un listing des lecteurs d'identification de BICIG ;
- un sous-formulaire portant contrôle d'accès dûment rempli.

3- Les éléments relatifs à l'exploitation d'un système de vidéosurveillance

- un listing des caméras de vidéosurveillance de BICIG ;
- un sous-formulaire portant déclaration d'un système de vidéosurveillance dûment rempli.

IV-LES CONDITIONS PREALABLES DE MISE EN ŒUVRE DES TRAITEMENTS DES DONNEES PERSONNELLES ET LES PRINCIPES ESSENTIELS DE LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Au sens de la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011, relative à la protection des données à caractère personnel, la Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG) sollicite trois traitements des données à caractère personnel dont la mise en œuvre obéit à des conditions préalables auxquelles sont attachés des principes essentiels en matière de protection des données personnelles.

A- DES CONDITIONS PREALABLES AUX DIFFERENTS TRAITEMENTS

Les dispositions des articles 51 et 52 de la section II du chapitre IV de la présente loi, encadrent les opérations de traitement des données personnelles, du contrôle d'accès et de l'exploitation d'un système de vidéosurveillance, en énonçant que :

- Article 51, alinéa 1 : « *A l'exception de ceux qui relèvent des dispositions prévues aux articles 54, 55 et 56 ou qui sont visés à l'article 65 de la présente loi, les traitements automatisés des données à caractère personnel font l'objet d'une déclaration auprès de la Commission Nationale pour la Protection des Données à Caractère Personnel* ».

- Article 52, alinéa 3 : « *La Commission délivre sans délai un récépissé, le cas échéant, par voie électronique. Le demandeur peut mettre en œuvre le traitement dès réception de ce récépissé ; il n'est exonéré d'aucune de ses responsabilités* ».

B- DES PRINCIPES ESSENTIELS EN MATIERE DE COLLECTE ET DE TRAITEMENT DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Il s'agit d'une transposition des garanties des droits et libertés, basés sur les principes essentiels suivants :

N°	Des principes essentiels au regard de la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011
1	<p style="text-align: center;">La loyauté et la licéité du traitement (Art 45)</p> <p>-Les données doivent être collectées de manière loyale et leur traitement licite ;</p> <p>-le processus de traitement des données doit être opéré de manière transparente, en particulier vis-à-vis des personnes concernées ;</p> <p>-le responsable de traitement doit informer les personnes concernées avant le traitement de leurs données, sur la finalité du traitement, l'identité et l'adresse du responsable de traitement.</p>
2	<p style="text-align: center;">La finalité (Art 45)</p> <p>-Les données doivent être collectées pour des finalités déterminées, explicites, légitimes et non inhumaines, correspondant aux missions de l'organisation ou du responsable de traitement ;</p> <p>-leur traitement ne doit se faire ultérieurement et de manière incompatible avec les finalités poursuivies par l'opération envisagée.</p>

3	<p style="text-align: center;">La proportionnalité (Art 45)</p> <p>Les catégories des données collectées pour le traitement doivent être nécessaires pour atteindre l'objectif général déclaré de l'opération envisagée ;</p> <p>-le responsable de traitement doit limiter la collecte des données aux informations pertinentes pour la finalité spécifique poursuivie par l'opération envisagée.</p>
4	<p style="text-align: center;">La pertinence, l'exactitude et la qualité des données collectées (Art 45)</p> <p>-Seules les données adéquates, pertinentes et non excessives au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées ultérieurement peuvent faire l'objet d'un traitement ;</p> <p>-les données doivent par ailleurs, être exactes et, si nécessaire, mises à jour ;</p> <p>-les données inexactes ou incomplètes doivent être effacées ou rectifiées.</p>
5	<p style="text-align: center;">La temporalité ou la durée limitée de conservation des données (Art 68,69 et 70)</p> <p>-La durée de conservation des données collectées doit être précisée ;</p> <p>-le principe de la conservation pendant une durée limitée impose de supprimer ou d'archiver les données sur support distinct protégé, dès qu'elles ne sont plus nécessaires aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées ;</p> <p>-les exceptions aux principes de la conservation pendant une durée limitée doivent être définies par la législation et requièrent des garanties spéciales pour la protection des données concernées.</p>
6	<p style="text-align: center;">La sécurisation et la confidentialité des données (Art 64 et 66)</p> <p>Le responsable de traitement est astreint à une obligation de sécurisation et de confidentialité des données traitées.</p> <p>Aussi doit-il:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mettre en œuvre les mesures techniques et d'organisations appropriées pour protéger les données personnelles collectées contre la destruction accidentelle ou illicite, la perte accidentelle, l'altération, la diffusion ou l'accès non autorisé ; • veiller à préserver et à garantir la confidentialité desdites données et éviter leur divulgation.
7	<p style="text-align: center;">La transparence et le consentement des personnes concernées (Art 46 et 59)</p> <p>Avant la mise en œuvre de tout traitement des données à caractère personnel, le responsable de traitement doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - obtenir le consentement préalable des personnes concernées ; - informer, avant la collecte, les personnes concernées des caractéristiques essentielles du traitement (finalité du traitement, caractère obligatoire ou facultatif du recueil, destinataires des données collectées et droits consacrés à ces derniers au titre de la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011) avant que les données ne soient communiquées pour la première fois à des tiers ou utilisées pour le compte de tiers à des fins de prospection ; - doit enfin, permettre le droit d'accès des personnes concernées.

8	<p style="text-align: center;">Le respect des droits des personnes concernées (Art 7, 13 et 14)</p> <p>-Toute personne a le droit d'obtenir du responsable de traitement la confirmation que celui-ci traite ou non ses données ;</p> <p>-les personnes concernées ont le droit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'avoir accès à leurs données auprès du responsable de traitement ; • de faire rectifier ou supprimer (ou verrouiller, le cas échéant) leurs données par le responsable de traitement en cas de traitement illégal ; • de s'opposer au traitement de leurs données, en cas de non-conformité de celui-ci aux dispositions de la loi.
9	<p style="text-align: center;">Les obligations spécifiques en matière de vidéosurveillance et de télévidéosurveillance (art 7 de la Norme Simplifiée n°002)</p> <p>a) Informer les usagers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Le responsable des systèmes de vidéosurveillance et de télévidéosurveillance est tenu d'informer le public, qu'il se trouve dans un lieu sous vidéosurveillance ou télévidéosurveillance. Il s'engage à mettre en place un dispositif de signalisation dans chaque zone équipée de caméras implantée de façon à être vue par le public ; - Le public qui le souhaite doit être informé du nom du responsable du traitement, du nom du destinataire des images et des modalités d'exercice du droit des personnes notamment, le droit d'accès aux images et le droit de suppression. <p>b) Informer le personnel de l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'installation des caméras sur les lieux de travail n'est légale que si elle est justifiée par des impératifs de sécurité et non pour surveiller l'activité des salariés ; - Par ailleurs, les salariés doivent être prévenus de la mise en place d'une vidéosurveillance et/ou télévidéosurveillance ; <p>Les représentants du personnel sont préalablement informés et consultés sur les moyens techniques permettant un contrôle de l'activité des salariés.</p>

V- LES CARACTERISTIQUES DES DIFFERENTS TRAITEMENTS

Aux termes de la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011, les traitements des données personnelles relatifs à la gestion du fichier clients, au contrôle d'accès du personnel et à l'exploitation d'un système de vidéosurveillance, reposent sur des caractéristiques spécifiques.

1) Le traitement des données personnelles relatif à la gestion du fichier clients

Au sens de l'article 4 de la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011, est considéré comme traitement des données à caractère personnel, toute opération ou ensemble d'opérations, effectuées à l'aide des procédés automatisés ou non et appliquées à des données, telles que la collecte, l'exploitation, l'enregistrement, l'organisation, la conservation, l'adaptation, la modification, l'extraction, la sauvegarde, la copie, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, ainsi que le verrouillage, le cryptage, l'effacement ou la destruction des données à caractère personnel, ainsi que l'interconnexion des réseaux.

Aux termes des conditions de licéité du traitement des données à caractère personnel, énoncées aux articles 45 et suivants de la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011, les caractéristiques du traitement des données personnelles relatif à la gestion du fichier clients se déclinent ainsi qu'il suit :

- **Sur la dénomination du traitement** : « *traitement des données personnelles des clients* » ;
- **Sur la finalité du traitement** : création du fichier clients.
- **Sur les catégories des personnes concernées** : il s'agit uniquement des clients.
- **Sur la nature des données** : la Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG) collecte et traite les données suivantes :
 - noms et prénoms ;
 - adresse et coordonnées ;
 - date et lieu de naissance ;
 - adresse électronique ;
 - numéro de téléphone.
- **Sur la durée de conservation des données** : dix (10) ans après l'expiration du contrat d'ouverture de compte.
- **Sur l'information et le consentement des personnes concernées** : la Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG) indique que les clients sont informés de la collecte, du traitement de leurs données personnelles et y ont consenti, lors du renseignement et de la signature du formulaire d'ouverture de compte.
- **Sur le droit d'accès, d'opposition, de rectification et de suppression** : ils s'exercent auprès du Chef de Service Réclamation.

2) Le traitement des données personnelles relatif au contrôle d'accès du personnel

Le contrôle d'accès désigne les différents aspects techniques qui permettent de sécuriser et gérer les accès physiques à un bâtiment ou un site, ou les accès logiques à un système d'information.

Le traitement relatif au contrôle d'accès repose sur des exigences techniques et juridiques.

a) - Les aspects techniques du dispositif du contrôle d'accès

La Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG) à travers le sous-formulaire relatif au contrôle d'accès renseigne sur :

❖ La localisation du dispositif du contrôle d'accès :

- **Déploiement du dispositif** : cent-dix-sept (117) lecteurs disposés comme suit :
 - **Agence CENTRALE**
 - systac 5^{ème} étage (01), escalier 5^{ème}, 4^{ème}, 3^{ème}, 2^{ème} étage (04), SCI (01), BAT A B M 2 ET (01), APP COM (01), Swift 2 ET (01), guichet COM (01), passerelle A-C (01), serv Etran (01), hall Com (01), ADRCE 1 (01), passerelle A-B (01), DRCE 2 (01), Back Office DEV (01), agence RR (01), local télécom (01), grille

1 S (01), parking CA (01), grille 2 S (01), parking ES (01), grille 3 S (01), couloir coffre (01), local Clim (01), appel ascenseur (01), ASC A et B (02), DRCE 3 (01), STC 5 et (01), BU caisse G (01), coffre 1 et 2 (02), Trade (01), Bat A B-of-TRESO (01), Sce crédit (01), GR BUR CAI (01), escalier serv 3^{ème} étage (01), Compta 2^{ème} étage (01), hall RDC (01), Bat B PRESTIGE (01), Bat B façonnage (01), Bat B serveur (01), CTI (01), fiabilisation (01), Telecom (01), Cheque (01), archives (01), passerelle B-A (01), informatique (01), Economat (01), TGBT (01), entrée courrier (01), hall 1 RDC (01), escalier Serv 3^{ème} étage (01), télésurveillance (01), BAT C hors service (01), escalier secours 3^{ème} et 2^{ème} étage (02), DC permanent (01), passerelle C-A (01), passerelle C-D (01), escalier service PRIMA (01), Back Office PRIMA (01), grille RDC (01), local technique RDC (01), portillon Gab (01), télésurveillance 1 (01), monétique (01), étage 1, 2 et 3 (03), pharmacie (01), passerelle D-C (01), barrière Levante (01), LVT Bat D (01), Bat E archives ASC (01), Bat E parking archives (01), Bat E PRESTIGE (01), Bat E DCP (01), Bat E PRESTIGE (01).

- **Agence OLOUMI**

- entrée du personnel (01), PRESTIGE (01), coffre étage PRESTIGE (01), salle informatique (01), passerelle A vers B (01), escalier BAT A (01), Back off BAT A (01), caisses BAT A (01), télésurveillance (01), coffre RDC BAT A (01), coffre BAT A (01), hall PCA RDC (01), passerelle B vers A (01), caisses DEVENIR (01), local archives (01), GAB (02), caisse 1 BAT B (01), caisse 2 BAT B (01).

- **Agence FIRST PORT-GENTIL**

- couloir ADM 1 (01), caisse RR (01), salle info (01), PRESTIGE (01), PRIMA (01), entrée personnel (01), caisse PRIMA (01), couloir PRIMA (01), coffre-fort (01), couloir COM (01), caisse centrale (01), caisse COM 1 (01), caisse Com 2 (01).

- **Agence MONT-BOUET**

- entrée personnel (01), Back office (01), caisse (01).

❖ Les caractéristiques et fonctionnalités du dispositif du contrôle d'accès:

- **Origine et nature du matériel utilisé :** FRAALEX, BP : 8332, Libreville (Gabon) ;
- **Nom du modèle du matériel utilisé :** SCNETA.
- **Nom du capteur (optique, capacitif) et marque utilisés :** lecteur de proximité MIFARE.
- **Enrôlement et effacement des données :**
 - **enrôlement :** enregistrement d'un numéro de série du badge dans le système ainsi que les noms et prénoms du porteur ;
 - **effacement :** au terme du contrat par la destruction du numéro de série du badge et des données personnelles du porteur.

- **Modalités de stockage des gabarits ou des données brutes** : les données sont stockées sur un serveur.
- **Nombre de gabarits ou données brutes traités par personne** : noms, prénoms, photo et direction d'affectation.

b) - Les fondements juridiques du dispositif du contrôle d'accès

Aux termes des conditions de licéité du traitement des données à caractère personnel, énoncées aux articles 45 et suivants de la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011, les fondements juridiques se déclinent ainsi qu'il suit :

- **Sur la dénomination du traitement** : « *contrôle d'accès* » ;
- **Sur la finalité du traitement** : le contrôle d'accès aux locaux de la Banque.
- **Sur le droit d'accès, de rectification et de suppression** : ils s'exercent auprès du Chef de Service Réclamation.
- **Sur les catégories des données enregistrées** : le dispositif enregistre les données suivantes :
 - noms et prénoms ;
 - photo ;
 - direction d'affectation.
- **Sur la catégorie des personnes concernées** : il s'agit uniquement du personnel.
- **Sur la durée de conservation des données enregistrées** : la durée de conservation des données est relative à la durée du contrat de travail.
- **Sur les destinataires ou catégories des destinataires habilités à recevoir communication de ces données** : aucun destinataire.
- **Sur l'information et le consentement des personnes concernées** : La Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG) indique que les salariés sont informés de l'enregistrement et du traitement de leurs données personnelles par note d'information interne et y ont consenti lors de la signature du contrat de travail.

3) Le traitement des données personnelles relatif à l'exploitation d'un système de vidéosurveillance

La vidéosurveillance et la télévidéosurveillance sont considérées comme des systèmes techniques structurés en réseaux permettant de surveiller et/ou d'enregistrer à distance les lieux (publics ou privés), les machines (voir supervision et monitoring) ou les individus.

Le traitement relatif à l'exploitation d'un système de vidéosurveillance repose sur des exigences techniques et juridiques.

a) - Les aspects techniques du système de vidéosurveillance

La Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG) à travers le sous-formulaire relatif à la déclaration d'un système de vidéosurveillance renseigne sur :

❖ La localisation du système :

- **lieu d'installation du système de vidéosurveillance:** Agence centrale et Intra-Muros, Bicig Oloumi, Mont-Bouet, Nzeng-Ayong, Okala, Louis, ADL, neuf étages, OWENDO, Beau-séjour, PK8, Prix-Import Golf, Prix-Import Owendo, MBOLO , AMBOWE, AGONDJE. BICIG Port-Gentil (agences First, Dahu, Centre Affaires, point Gab Total). BICIG GAMBIA, BICIG Mouila, BICIG Franceville, BICIG MOANDA (agence Moanda et point Gab Comilog Mine) ;
- **nature de l'environnement sous surveillance :** établissement accueillant du public ;
- **emplacement des caméras :** intérieur et extérieur du siège social et les agences ;
- **espaces visualisés :**
 - **intérieur des agences:** couloir guichet commercial, ascenseur 3^{ème} étage, entrée parking sous-sol, devanture caisse guichet commercial, salles serveurs informatiques, hall 2^{ème} étage, couloir donnant à la caisse générale, devanture caisse Devenir, local technique, DAF droit et gauche, couloir DT, couloir expert sécurité ; couloir étage, entrée principale, entrée sas coffre, entrée coffre bâtiment DOP, sortie arme et entrée bâtiment DOP.
 - **extérieur des agences :** entrée parking sous-sol, parking PRESTIGE, entrée parking PRESTIGE, parking côté bâtiment B, entrée principale bâtiment A, entrée principale arrière, entrée principale, sortie RR, vue parking, hall entrée agence, entrée gestionnaires, entrée responsable agence, hall d'agence, hall entrée agence.
- **caractéristiques des espaces :** ouverts et non-ouverts au public ;
- **nombre de caméras :** trois cent quarante-sept (347) caméras installées.

○ **AGENCE CENTRALE ET INTRA-MUROS**

- couloir guichet commercial 1 et 2 (03), appel ascenseur 3^{ème} étage (3), entrée parking sous-sol (01), appel ascenseur 2^{ème} étage (01), devanture caisses guichet commercial (01), salle serveurs informatiques (01), hall 2^{ème} étage (01), couloir donnant à la caisse générale (01), devanture caisse Devenir (01), guichet commercial (01), local technique 3^{ème} étage (01), caissier 1 caisse générale (01), caisse DEVENIR 6 (01), salle forte caisse générale Cam 1 et 2 (02), salle de tri Cam 1 et 2 (02), couloir entrée salle de trie (01), Cam 1 et 2 SAS caisses générale (01), couloir SAS caisse générale (01), entrée SAS sous-sol/caisse générale (01), accueille DEVENIR Cam 1 et 2 (02), devanture Gab internes DEVENIR (01), marche d'escalier 3^{ème} étage (01), entrée PRESTIGE côté restaurant (01), caisses DEVENIR 1, 2, 3, 4 et 5 (05), hall guichet commercial (01), appel ascenseur RDC-DEVENIR (01), appel ascenseur 1^{er} étage, entrée caisse générale (01), appel ascenseur 2^{ème}, 3^{ème}, 4^{ème} et 5^{ème} étage (05), marche d'escalier 1^{er} étage et RDC (02), hall et caisses 1, 2 et 3 (03), Gabs 111, 112 et 113 (03), local Gab RR (01), accueille RR (01), local Gab (02), Gabs 1 et 2 (02), Gabs 1, 2 et 3 (03), caisses générale 1, 2 et 3 (03), couloir coffre (01), couloir SAS (01), accueille caisse générale (01), salle des coffres (01), appel ascenseur SS (01), Gab 101 PRESTIGE (01), local Gab (01), salle informatique (01), couloir informatique (01), parking PRESTIGE (01), accueille RDH DG (01), entrée parking PRESTIGE (01), entrée personnel bâtiment B (01), appel ascenseur (01),

marche d'escalier 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} étage (03), entrée Economat (01), salle informatique côté courrier (01), entrée accueil DG RDC (01), sortie économat vers parking (01), hall salle d'accueil (01), atelier chéquier (01), hall accueil DABS (01), marche d'escalier 3^{ème}, 2^{ème} et 1^{er} étage (03), couloir DABS (01), salle forte DABS (01), caisse guichet commercial (01), Gabs 121, 122, 123, 124 et 125 côté client (05), local Gab 1 et 2 (02), hall Gab PRIMA Cam 1, 2 et 3 (03), hall Cam 1 et 2 agence PRIMA (02), parking bâtiment D (01), entrée marches d'escaliers DABS (01), marches d'escalier 1^{er}, 2^{ème} et 3^{ème} étage (03), couloir 2^{ème} étage (zone audit) (01), hall ex Bicig-bail (01), SAS Prestige côté parking (01), SAS PRESTIGE côté parvis (01), archives sous-sol 2 (01), hall appel ascenseur 1^{er} étage (01), hall d'entrée Direction des risques (01), couloir salle des colonnes (01), appel ascenseur sous-sol archives (01), salles archives 1 et 2 (01), hall appel ascenseur 1^{er} étage (01), montée d'escalier vers 1^{er} étage (01).

○ **BICIG OLOUMI**

- caisses commerciale (01), salle forte (01), couloire derrière les caisses (01), parking côté bâtiment (01), halle commercial (3), accueil Devenir(01), hall côté des Gabs (01), couloir vers passerelle (01), accueille anciennes caisse WU (3), hall université (01), entrée locale Gab (01), salon accueille gestionnaire PRIMA –DEV (01), entrée principale bâtiment A(01), hall agence université (01), passerelle bâtiment A vers B (01), SAS Fourgon (01), local GAB (01), Gab 281, 282,283,284 (04), caisse Devenir (2).

○ **BICIG MONT-BOUET**

- caisse principale (01), entrée principale arrière (01), hall PR-PRESTIGE (01), couloir local technique (01), entrée bureau DG agence (01), caisses Devenir (3), Gab 131 et 132 côté clients (2), local Gab (01), caisse PRIMA (01), couloir des coffres (01), salle des coffres (01), hall principal (01), entrée principale (01), sortie RR (01), vue parking (01), hall d'agence (01), accueille ancien WU (3), coffre (01).

○ **BICIG NZENG-AYONG**

- caisses 1 et 2 (02), salle forte (01), Gabs 137 et 138 côté client (02), couloir des caisses (01), SAS fourgon (01), entrée personnel (01), entrée gestionnaires (01), entrée responsable agence (01), hall d'agence (01), halle entrée agence (01), accueille (01), caméra à l'étage (01).

○ **BICIG OKALA**

- caisses 1 et 2 (2), local Gab (01), Gabs 258 et 259 côté client (01), entrée principale (01), local technique (01).

○ **BICIG LOUIS**

- caisses 1 et 2 (02), salle des coffres (01), Gabs 134 et 135 côté client (02), salle forte (01), local technique (01), entrée principale (01), caméras guichet 1 et 2 (02), hall caméra 1 et 2 (02).

○ **BICIG ADL**

- Gabs drive 1 et 2 (02), salle forte (01), Gab côté clientèle (5), local 1 Gab (01), couloir local technique et Gab (01), caisse ancien WU (01), hall ancien Gab (01), salle forte ancien WU (01), hall accueil agence (01), couloir derrière gestionnaires (01).

- **BICIG 9-ETAGES**
 - Gab côté client (04), local Gab caméras 1 et 2 (02), hall des Gab (01), ancienne caisse WU (01), entrée des Gab (01), entrée local des Gab (01), arrière caisses (01), caisse tiers porteurs 1, 2 et 3 (03), hall clientèle tiers porteurs (01).
- **BICIG OWENDO**
 - caisse 1(01), Gabs 284 et 285 côté client (01), entrée principale (01), local technique (01), local Gab (2), Gab 1 coté client (01), Gabs 290 et 291 coté client (02).
- **BICIG PK 8**
 - local Gab (01), Gab côté client (2).
- **BICIG PRIX IMPORT GOLF**
 - local Gab (01) , Gab 293 côté client (01), entrée local Gab (01).
- **BICIG PRIX IMPORT OWENDO**
 - local Gab (01) , Gabs 287 et 289 côté client (02), entrée local Gab (01).
- **BICIG MBOLO**
 - Gab 133 côté client (01), local Gab (01).
- **BICIG AMBOWE**
 - Gab côté client (01), local Gab (01), entrée local Gab (01).
- **BICIG AGONDJE**
 - Gab coté client (02), local Gab (01).
- **BICIG PORT-GENTIL/FIRST**
 - isoloir ancien Western Union (03), salle forte (01), caisse principale (01), Gab côté client (04), local Gab (2), caisse commerciale (01) , caisse PRIMA (02), caisse PR/PRESTIGE (01), salle de trie (01), hall PR/Prestige (01), hall commercial (01), camera SAS (01).
- **BICIG PORT-GENTIL/HAHU**
 - caisse (02), salle forte (01), local Gab (01), Gab 172 côté client (01), entrée principale (01), entrée du personnel (01), hall clientèle (01).
- **BICIG PORT-GENTIL/ CENTRE AFFAIRES**
 - Gab 175 côté client (01), local Gab (01).
- **BICIG PORT-GENTIL/POINT GAB TOTAL**
 - Gab 173 côté client (01), local Gab (01).
- **BICIG GAMBA**
 - caisse CSC & hall principal (02), caisse principale (01), Gab 176 et 177 coté client (02), local salle forte (01).

○ **BICIG MOUILA**

- guichet d'accueil (01), caisse CSC (01), caisse principale (01), bureau CCAC (01), salle polyvalente (comptage) (01) , Gab coté client (03), local Gab (01), salle des coffres (01), entrée du personnel (01), entrée clientèle (01), entrée SAS (01), intérieur du SAS (01), couloirs entrée guichets (01), caméra hall 1 et 2 (02).

○ **BICIG FRANCEVILLE**

- parking arrière (01), caisse principale (01), caisses en surface (01), caisse n°3 (01), salle des coffres (01), local Gab (01), Gabs 263 et 163 côté clients (02), local technique (01), hall caisse PR-PRESTIGE (01), espace clientèle (01), entrée caisse principale (01), entrée économat (01), entrée PRIMA-DEVENIR (01), entrée du personnel (01), accueil bureau responsable (01).

○ **BICIG MOANDA**

- entrée principale du personnel (01), caisse principale PRIMA/DEVENIR (01),caisse mixte XAF PRIMA/DEVENIR (01), caisse CCAC côté entreprise (01), couloir vers SAS et salles fortes caisses et Gab (01), hall PRIMA/DEVENIR (01),hall RR/PRESTIGE (01), Gabs 164, 261 et 263 agence côté client (03), salle forte des caisses (01), salle forte des Gab (01), garage (01), gab 165 côté client (01), local gab (01).

❖ Les caractéristiques et fonctionnalités du système :

- **visualisation des images** : en temps réel sans prise de son ;
- **enregistrement** : sur détection de mouvement ;
- **nature de l'enregistreur** : analogique.

❖ La sécurité du traitement :

- **identité des personnes habilitées à accéder aux images** : Responsable Sécurité Globale et le Chargé de la Sécurité de l'Information ;
- **mesures prises pour contrôler l'accès au poste central de surveillance** : contrôle d'accès, portes sécurisées et toujours fermées, locaux sous surveillance ;
- **mesures de sécurité prises pour la sauvegarde et la protection des enregistrements** : tous les enregistrements sont sécurisés sur un compte ayant un mot de passe ;
- **mesures prises pour la suppression des enregistrements** : suppression automatique suivant la capacité du disque dur et la densité des enregistrements.

b) - Les fondements juridiques du système de vidéosurveillance

- **Sur la dénomination du traitement** : « *vidéosurveillance* ».
- **Sur la finalité du traitement** : la sécurité des personnes et des biens.

- **Sur la catégorie des images collectées** : exclusivement les images sans prise de son.
- **Sur la durée de conservation des images** : les images sont conservées pendant un (01) mois.
- **Sur l'information des personnes concernées** : La Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG) indique que les employés sont informés de l'existence d'un système de vidéosurveillance par note d'information. Les clients quant à eux, sont informés de l'existence dudit système par la présence aux entrées principales, des panneaux de signalisation indiquant que *“le siège, les agences et les espaces GAB sont placés sous vidéosurveillance”*.
- **Sur le droit d'accès** : il s'exerce auprès du chef de Service Réclamation.

IV-OBSERVATIONS

La Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG), collecte et traite les données à caractère personnel dans le cadre de son activité bancaire. Elle sollicite la mise en œuvre des traitements des données personnelles relatifs à la gestion du fichier clients, au contrôle d'accès du personnel et à l'exploitation d'un système de vidéosurveillance.

La Commission note que :

- Sur le traitement relatif à la gestion du fichier clients, les données personnelles des clients sont collectées et traitées de manière loyale et licite, pour l'ouverture des comptes bancaires des clients.
- Les clients sont informés de la collecte, du traitement de leurs données personnelles et y ont consenti, lors du renseignement et de la signature du formulaire d'ouverture de compte.
- Les clients disposent d'un droit d'accès, de rectification et de suppression à leurs données personnelles auprès du Chef de Service Réclamation.
- S'agissant du traitement relatif au contrôle d'accès du personnel, les salariés sont informés par note d'information interne. Ils ont consenti au traitement, lors de la signature du contrat de travail. La Commission constate par ailleurs que les données personnelles des salariés préalablement collectées dans le lecteur de proximité MIFARE, a pour but de sécuriser l'accès aux espaces sensibles de la Banque. En effet, ce système de sécurité par badge est un système de contrôle fiable et moins invasif qui permet de gérer les accès d'entrées et de sorties pour une meilleure identification de l'utilisateur.
- Concernant celui relatif à l'exploitation d'un système de vidéosurveillance, la Commission constate que les employés sont informés de l'existence d'un système de vidéosurveillance par note d'information. Quant aux clients, ils sont informés de l'existence dudit système par la présence des panneaux de signalisation à l'entrée, indiquant que *“le siège, les agences et les espaces GAB sont placés sous vidéosurveillance”*.
- Par ailleurs, dans la limite de ses attributions, seul le chef de Service Réclamation a accès aux images enregistrées.

La Commission rappelle que l'installation des caméras sur les lieux de travail, est justifiée par des impératifs de sécurité et non pour surveiller l'activité des salariés.

- En outre, la durée de conservation des données relatives à la gestion du fichier clients est de dix (10) ans après l'expiration du contrat d'ouverture de compte ; celle relative au contrôle d'accès du personnel correspond à la durée du contrat de travail. Les images enregistrées par le système de vidéosurveillance, sont conservées pendant un (01) mois. Toutefois, la Commission rappelle que les données à caractère personnel doivent être conservées pendant une durée qui n'excède pas la période nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées.
- Conformément à la loi n°001/2011, le responsable de traitement respecte les conditions de licéité des différents traitements ainsi que les obligations de transparence, de confidentialité, de sécurité, de conservation et de pérennité.

En conséquence, la Commission conclut que les traitements des données personnelles portant gestion du fichier clients, contrôle d'accès du personnel et exploitation d'un système de vidéosurveillance, mis en œuvre par la Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG), sont conformes à la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011 relative à la protection des données à caractère personnel et à la Norme y relative.

Au vu de ce qui précède et après en avoir délibéré ;

DECIDE

Article 1^{er} : Un récépissé de déclaration est délivré à la Banque Internationale pour le Commerce et l'Industrie du Gabon (BICIG), pour ses traitements des données personnelles relatifs à la gestion du fichier clients, au contrôle d'accès du personnel et à l'exploitation d'un système de vidéosurveillance, pour une durée d'un (1) an.

Article 2 : La délibération n°010/CNPDCP du 09 avril 2019 portant Norme Simplifiée n°002 relative à l'exploitation des systèmes de vidéosurveillance et de télévidéosurveillance, est annexée au présent récépissé de déclaration.

Article 3 : La présente délibération est susceptible de recours devant le Conseil d'Etat dans un délai de deux (2) mois à compter de sa notification.

Article 4 : La présente délibération sera publiée au journal officiel de la République Gabonaise.

Fait à Libreville, le 02 février 2022

Le Président

Joël Dominique LEDAGA

