



DÉLIBÉRATION N°096/APDPVP DU 11 JUIN 2024 PORTANT DÉCLARATION DE LA SOCIÉTÉ IMPRIMERIE PAPETERIE CENTRALE (IPC MAISON DE LA PRESSE) RELATIVE À LA GESTION DES FICHIERS DES EMPLOYÉS ET DES CLIENTS, À LA COMMUNICATION PAR TRANSMISSION DES DONNÉES DES EMPLOYÉS AU CABINET ATLAS RH/CHRONOS, À L'EXPLOITATION DU SYSTÈME DE LA VIDÉOSURVEILLANCE ET AU CONTÔLE D'ACCÈS DU PERSONNEL

L'Autorité pour la Protection des Données Personnelles et de la Vie Privée (APDPVP), en sa séance plénière du 11 juin 2024, composée de Joël Dominique LEDAGA, **Président**, Samuel MOUSSOUNDA IKAMOU, **Vice-Président**, Mesmin MONDJO EPENIT, **Questeur**, Steve SINGAULT NDINGA, **Rapporteur**, Marguerite LEYOUA ANGA épouse LEKOGO, **Rapporteur adjoint**, Marthe Denise AGANO ONGOTHA épouse APLOGAN, Arsène LESSY MOUKANDJA et Désiré OSSAGA MADJOUE. **Tous, Commissaires Permanents.**

Vu la Charte de la Transition ;

Vu la loi n°3/91 du 26 mars 1991 portant Constitution de la République Gabonaise ;

Vu la Directive n°07/08-UEAC-133-CM-18 du 19 décembre 2008 fixant le cadre juridique de la protection des droits des utilisateurs de réseaux et de services de communication électronique au sein de la CEMAC ;

Vu la loi n°14/2005 du 08 août 2005 portant code de déontologie de la fonction publique ;

Vu la loi n°20/2005 du 03 janvier 2006 fixant les règles de création, d'organisation et de gestion des services de l'Etat ;

Vu la loi n°19/2016 du 09 août 2016 portant code de la communication audiovisuelle-cinématographique et écrite en République Gabonaise, ensemble les textes modificatifs subséquents ;

Vu la loi n°006/2020 du 30 juin 2020 portant code pénal de la République Gabonaise ;

Vu la loi n°025/2021 du 28 décembre 2021 portant réglementation des transactions électroniques en République Gabonaise ;

Vu la loi n°025/2023 du 12 juillet 2023 portant modification de la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011 relative à la protection des données à caractère personnel ;

Vu la loi n°027/2023 du 12 juillet 2023 portant réglementation de la cybersécurité et de la lutte contre la cybercriminalité en République Gabonaise ;

Vu le décret n°00029/PR/MRICAAI du 18 mars 2020 portant réorganisation du Secrétariat Général de la Commission Nationale pour la Protection des Données à Caractère Personnel ;

Vu la décision du Conseil des Ministres du 12 juillet 2023 portant nomination et renouvellement des membres de l'Autorité pour la Protection des Données Personnelles et de la Vie Privée ;

Vu la délibération n°001/2018 du 16 juillet 2018 portant règlement intérieur de la Commission Nationale pour la Protection des Données à Caractère Personnel, déclarée conforme à la Constitution par décision n°255bis/CC du 13 décembre 2018 ;

Vu la délibération n°001/APDPVP du 06 septembre 2023 portant élection du bureau de l'Autorité pour la Protection des Données Personnelles et de la Vie Privée ;

Vu la déclaration de la société Imprimerie Papeterie Centrale (IPC Maison de la Presse) du 31 mai 2024, portant traitement des données personnelles relatifs à la gestion des fichiers des employés et des clients, à la communication par transmission des données des employés au Cabinet ATLAS RH/CHRONOS, à l'exploitation du système de la vidéosurveillance et au contrôle d'accès du personnel ;

Aux fins d'instruction, le Président de l'APDPVP a désigné un Commissaire Rapporteur sur le fondement de l'article 32 du règlement intérieur de l'Autorité et ses règles de procédures relatives aux formalités préalables et à la saisine.

Après l'avoir entendu en son rapport circonstancié, l'APDPVP examine et se prononce sur les points suivants :

I- L'IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT

- **Dénomination sociale** : IMPRIMERIE PAPETERIE CENTRALE (IPC maison de la presse)
- **Adresse** : Boîte Postale : 7070, Boulevard de la République, Glass, Parking Méridien RE N'DAMA, Libreville (Gabon)
- **Domaine d'activité** : PAPETERIE-LIBRAIRIE

II- L'OBJET DE LA DÉCLARATION

Imprimerie Papeterie Centrale (IPC Maison de la Presse) a saisi l'APDPVP, le 31 mai 2024, aux fins de renouvellement d'un récépissé de déclaration relatif à la gestion des fichiers des employés et des clients, à la communication par transmission des données des employés au Cabinet ATLAS RH/CHRONOS, à l'exploitation du système de la vidéosurveillance et au contrôle d'accès du personnel, afin de se conformer à la loi n°025/2023 du 12 juillet 2023 portant modification de la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011 relative à la Protection des Données à Caractère Personnel.

III- LES ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DE LA DÉCLARATION

Au soutien de sa déclaration, le responsable de traitement a fourni un dossier comportant les éléments justificatifs suivants :

1- Les éléments relatifs à la gestion des fichiers des employés et des clients

- un formulaire relatif à la carte privilège d'IPC Maison de la Presse ;
- un formulaire dûment rempli portant renouvellement du traitement déclaré.

2- Les éléments relatifs à la communication par transmission des données des employés au Cabinet Atlas RH/CHRONOS

- un contrat de sous-traitant liant IPC Maison de la Presse et le Cabinet Atlas RH/CHRONOS ;
- un formulaire dûment rempli portant renouvellement du traitement déclaré.

3- Les éléments relatifs à l'exploitation du système de la vidéosurveillance

- un plan d'installation des caméras de vidéosurveillance ;
- un formulaire dûment rempli portant renouvellement du traitement déclaré.

4- Les éléments relatifs au contrôle d'accès du personnel

- une fiche technique du logiciel Time Moto ;
- un formulaire dûment rempli portant renouvellement du traitement déclaré.

IV- LES FORMALITÉS PRÉALABLES À LA MISE EN ŒUVRE DES TRAITEMENTS ET LES PRINCIPES PRÉALABLES ET ESSENTIELS DE LA PROTECTION DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Sur le fondement de la loi n°025/2023 du 12 juillet 2023 relative à la protection des données à caractère personnel, la société IMPRIMERIE PAPETERIE CENTRALE (IPC Maison de la Presse) sollicite la mise en œuvre de quatre traitements des données personnelles qui obéissent à des conditions auxquelles sont attachés des principes préalables et essentiels en matière de protection des données personnelles.

A- DES CONDITIONS PRÉALABLES AUX DIFFÉRENTS TRAITEMENTS

Les dispositions des articles 78, 79 et 81 de la section II du chapitre III de la loi précitée, encadrent les opérations de traitements des données personnelles relatifs à la gestion des fichiers du personnel et des clients, à la communication par transmission des données, à l'exploitation du système de la vidéosurveillance et au contrôle d'accès du personnel et énoncent que :

- Article 78 alinéa 1 : « ***les traitements automatisés des données font l'objet d'une déclaration auprès de l'APDPVP, à l'exception des traitements mentionnés aux articles 80, 81 et 82 ou à l'article 111 de la présente loi*** ».
- Article 79 alinéa 1, 2, 3, 4, 5 et 6 : « **la déclaration des traitements automatisés des données comporte l'engagement que le traitement satisfait aux exigences de la loi.**
Elle est adressée à l'APDPVP, par tout moyen de communication laissant trace.
Le responsable du traitement est tenu de notifier sans délai excessif, à tout le moins à l'Autorité de contrôle compétente, les violations des données susceptibles de porter gravement atteintes aux droits et libertés fondamentaux des personnes concernées.
L'APDPVP délivre, sans délai et par tout moyen laissant trace, un récépissé.
Le demandeur peut mettre en œuvre le traitement dès réception de ce récépissé.
La demande de récépissé doit être renouvelée à l'expiration de sa validité suivant les dispositions du règlement intérieur ».
- Article 81 alinéa 4 : « ***L'APDPVP se prononce dans un délai de deux mois à compter de la réception de la demande. Toutefois, ce délai peut être renouvelé une fois sur décision motivée de son Président. Lorsque l'Autorité ne s'est pas prononcée dans ces délais, la demande d'autorisation est réputée rejetée*** ».

B- DU RAPPEL DES PRINCIPES PRÉALABLES ET ESSENTIELS EN MATIÈRE DE COLLECTE ET DE TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Il s'agit d'une transposition des garanties des droits et libertés en matière de protection des données à caractère personnel et de la vie privée suivantes :

1	<p>L'obligation de déclarer les traitements automatisés ou non</p> <p>Les organismes privés sont tenus de déclarer les traitements automatisés ou non des données personnelles auprès de l'APDPVP en cas de collecte, traitement, exploitation et usage des données à caractère personnel (art 78).</p>
2	<p>L'obligation de se conformer aux contrôles et vérifications</p> <p>Les organismes privés sont tenus de se conformer aux contrôles et vérifications de l'APDPVP et de répondre à toute demande de renseignements qu'elle formule dans le cadre de ses missions (art 201 et 202).</p>
3	<p>La protection des personnes concernées à l'égard de l'innovation technologique</p> <p>L'APDPVP veille au respect d'intérêt public tel qu'un niveau élevé de la sécurité et des droits fondamentaux, assurant ainsi la protection des consommateurs, des droits des utilisateurs et de la vie privée (art 175).</p>
4	<p>La loyauté et la licéité du traitement</p> <p>Les données doivent être collectées et traitées de manière loyale et licite, pour des finalités déterminées, explicites, légitimes et non inhumaines ; elles doivent être adéquates, pertinentes et non excessives au regard des finalités poursuivies ; exactes, complètes et, si nécessaire, mises à jour. Les données doivent être conservées sous une forme permettant l'identification des personnes concernées pendant une durée qui n'excède pas la durée nécessaire aux finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées (art 70).</p>
5	<p>La finalité du traitement</p> <p>Les données doivent être collectées pour des finalités déterminées, explicites, légitimes et non inhumaines et ne sont pas traitées ultérieurement de manière incompatible avec ces finalités (art 70 tiret 2).</p>

6	<p style="text-align: center;">La proportionnalité</p> <p>Les catégories des données collectées pour le traitement doivent être proportionnées c'est-à-dire pertinentes au regard de la finalité légitime poursuivie, et limité à ce qui est nécessaire au regard des intérêts, droits et libertés des personnes concernées ou de l'intérêt public (art 70 tiret 3).</p>
7	<p style="text-align: center;">La pertinence, l'exactitude et la qualité des données collectées</p> <p>-Seules les données adéquates, pertinentes et non excessives au regard des finalités pour lesquelles elles sont collectées et traitées ultérieurement peuvent faire l'objet d'un traitement (art 70 tiret 3);</p> <p>-les données doivent par ailleurs, être exactes, complètes et, si nécessaire, mises à jour (art 70 tiret 4) ;</p> <p>-les données inexactes ou incomplètes doivent être effacées ou rectifiées (art 70 tiret 5).</p>
8	<p style="text-align: center;">La temporalité ou la durée limitée de conservation des données et la pérennité</p> <p>Le responsable de traitement est tenu de prendre toute mesure utile pour assurer la pérennité des données (art 118 al 1) ;</p> <p>- les données doivent être conservées pendant une durée qui n'excède pas la période nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées (art 118 al 3) ;</p> <p>-le principe de la conservation pendant une durée limitée impose d'effacer ou d'archiver les données sur support distinct protégé, dès qu'elles ne sont plus nécessaires aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées ;</p> <p>-les exceptions aux principes de la conservation pendant une durée limitée doivent être définies par la législation et requièrent des garanties spéciales pour la protection des données concernées.</p>
9	<p style="text-align: center;">La confidentialité et la sécurité des données</p> <p>Le responsable de traitement et le sous-traitant sont astreints à une obligation de confidentialité et de sécurité des données traitées.</p> <p>Aussi doivent-ils:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - choisir des personnes présentant, au regard de la préservation de la confidentialité des données, toutes les garanties tant de connaissances techniques et juridiques que d'intégrité personnelles (art 111) ; - mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger les données personnelles collectées contre la destruction accidentelle ou illicite, la perte accidentelle, l'altération, la diffusion ou l'accès non autorisé (art 113) ; - veiller à préserver et à garantir la confidentialité desdites données et éviter leur divulgation.
10	<p style="text-align: center;">Le consentement des personnes concernées et la transparence</p> <p>Avant la mise en œuvre de tout traitement des données à caractère personnel, le responsable de traitement doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - obtenir le consentement préalable de la personne concernée (art 71) ; - permettre à la personne concernée de retirer son consentement à tout moment (art 73) ; - procéder à la communication des droits des personnes concernées (art 91 al 1) ; <p>Enfin, l'information de la personne concernée doit être concise, transparente, compréhensible, aisément accessible et formulée en des termes clairs et simples (art 91 al 2).</p>
11	<p style="text-align: center;">Le respect des droits des personnes concernées</p> <p>Toute personne a le droit d'obtenir du responsable de traitement la confirmation que celui-ci traite ou non ses données.</p> <p>La personne concernée a le droit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'avoir accès à ses données auprès du responsable de traitement (art 43) ; les patients peuvent eux même ou par l'intermédiaire d'un médecin exercer leur droit d'accès à leurs données de santé (art 46) ; - de faire rectifier, compléter ou clarifier, mettre à jour ou effacer leurs données par le responsable de traitement (art 50 à 53) ; - d'obtenir la limitation du traitement de ses données personnelles lorsque : <ul style="list-style-type: none"> • l'exactitude des données personnelles est contestée par la personne concernée ; • le traitement est illicite et la personne concernée s'oppose à l'effacement de ses données personnelles ; • le responsable du traitement n'a plus besoin des données personnelles aux fins du traitement, mais celles-ci sont nécessaires à la personne concernée pour la constatation,

	<p>l'exercice ou la défense de droits en justice ;</p> <ul style="list-style-type: none"> • la personne concernée s'est opposée au traitement des données personnelles la concernant dans l'attente de la vérification du motif légitime du responsable de traitement (art 55). <ul style="list-style-type: none"> - de recevoir les données la concernant qu'elle a fournies à un responsable du traitement, dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine (art 58); - enfin, de s'opposer à tout moment, pour des raisons tenant à sa situation particulière au traitement des données la concernant (art 60), de s'opposer à une décision fondée exclusivement sur un traitement automatisé y compris le profilage (art 66). <p>En ce qui concerne la protection de la personne concernée par l'innovation technologique, toute trace numérique qu'une personne laisse sur internet : pseudo, noms, images, vidéos, adresses IP, favoris, commentaires, doit en cas d'exploitation être soumis à un avis ou une autorisation délivrée par l'Autorité pour la Protection des Données Personnelles et la Vie Privée (art 175 à 187).</p>
12	<p style="text-align: center;">La communication ou la transmission des données de santé</p> <p>Pour communiquer ou transmettre les données de santé, lorsque ces données permettent l'identification des personnes (patients) elles doivent être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - codées avant leur transmission lorsque le traitement des données est associé à des études de pharmacovigilance ou à des protocoles de recherche réalisés dans le cadre d'études coopératives nationales ou internationales (art 152); - communiquées sous la forme des statistiques agrégées ou de données par patient constituées de telle sorte que les personnes concernées ne puissent être identifiées, lorsqu'il s'agit des données communiquées à des fins d'évaluation, ou d'analyse des pratiques ou activités de soins et de prévention (art 160).

V- LES CARACTÉRISTIQUES DES DIFFÉRENTS TRAITEMENTS

Aux termes de la loi n°025/2023 du 12 juillet 2023 relative à la Protection des Données à Caractère Personnel, les traitements des données personnelles relatifs à la gestion des fichiers du personnel et des clients, à la communication par transmission des données, à l'exploitation du système de la vidéosurveillance et au contrôle d'accès du personnel reposent sur des caractéristiques précises.

1) Le traitement des données personnelles relatif à la gestion des fichiers des employés et des clients

Aux termes de l'article 6 tiret 122 de la loi n°025/2023 sus-citée, est défini comme traitement des données personnelles, toute opération ou tout ensemble d'opérations effectuées à l'aide des procédés automatisés ou non et appliquées à des données ou à des ensembles des données personnelles.

L'article 70 et suivant de la loi susmentionnée déterminent les conditions de licéité du traitement des données personnelles relatives à la gestion des fichiers des employés et des clients:

- **Sur la dénomination du traitement :**
traitement des données personnelles des employés et des clients.
- **Sur la finalité du traitement :**
 - traitement de la paie ;
 - création des comptes clients et de la carte de fidélité.
- **Sur les catégories des personnes concernées :**
il s'agit du personnel et des clients.
- **Sur la nature des données:** L'IMPRIMERIE PAPETERIE CENTRALE collecte et traite les données suivantes :
 - ❖ **Données du personnel**
 - noms, prénoms, date et lieu de naissance et situation familiale ;
 - adresse ;
 - adresse électronique ;
 - numéro de téléphone ;
 - curriculum vitae.
 - ❖ **Données des clients**
 - noms, prénoms et date de naissance ;
 - adresse ;
 - adresse électronique ;
 - numéro de téléphone.
- **Sur la durée de conservation des données :**
dix (10) ans.
- **Sur l'information et le consentement des personnes concernées :**
lors de la signature du contrat de travail, pour les employés et lors du renseignement et de la signature du formulaire de demande de Carte Privilège-IPC Maison de la Presse, pour les clients.

- **Sur le droit d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation du traitement, à la portabilité des données et d'opposition :** il s'exerce auprès du Directeur Général.

2) Le traitement des données personnelles relatif à la communication par transmission des données des employés au Cabinet Atlas RH/CHRONOS

L'article 6 tiret 27 de la loi 025/2023 du 12 juillet 2023 relative à la protection des données à caractère personnel dispose que la communication par transmission des données est un mode de communication qui privilégie la transmission directe des données personnelles entre deux machines, un émetteur actif et un récepteur passif.

L'article 70 et suivant de la loi susmentionnée déterminent les conditions de licéité du traitement des données personnelles relatives à la communication par transmission des données des employés au Cabinet Atlas RH/CHRONOS :

- **Sur la dénomination du traitement :**
communication par transmission.
- **Sur la finalité du traitement :**
traitement de la paie.
- **Sur les catégories des personnes concernées :**
il s'agit uniquement des employés.
- **Sur les catégories des données transmises :** L'IMPRIMERIE PAPETERIE CENTRALE transmet les données suivantes :
 - noms, prénoms, date et lieu de naissance, situation familiale, montant du salaire et lieu de résidence ;
 - numéro de téléphone.
- **Sur le destinataire des données transmises :**
les données des employés sont transmises au Cabinet Atlas RH/CHRONOS, BP: 3864 Libreville (Gabon).
- **Sur la durée de conservation des données transmises :**
un (01) mois.
- **Sur l'information et le consentement des personnes concernées :**

Les employés sont informés de l'enregistrement, du traitement de leurs données personnelles et y ont consenti, lors de la signature du contrat de travail.

- **Sur le droit d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation du traitement, à la portabilité des données et d'opposition** : il s'exerce auprès du Directeur Général.

3) Le traitement des données personnelles relatif à l'exploitation du système de la vidéosurveillance

L'article 6 tiret 131 de la loi n°025/2023 du 12 juillet 2023 relative à la protection des données à caractère personnel définit la vidéosurveillance comme tout système de caméras et de transmission d'images permettant de surveiller ou d'enregistrer sur place ou à distance des lieux publics ou privés.

Le traitement relatif à l'exploitation du système de la vidéosurveillance repose sur des exigences techniques et juridiques.

a) - L'analyse des aspects techniques du système de la vidéosurveillance

La société IMPRIMERIE PAPETERIE CENTRALE à travers le sous-formulaire relatif à la déclaration du système de la vidéosurveillance renseigne sur :

❖ La localisation du système

- **lieu d'installation du système de la vidéosurveillance**: siège à Glass et Magasin OKALA, Libreville.
- **nature de l'environnement sous surveillance** : immeuble de bureaux.
- **emplacement des caméras** : intérieur et extérieur.
- **caractéristiques de l'espace** : établissement accueillant du public.
- **nombre de caméras** : soixante-douze (72) caméras installées.
- **espaces visualisés** :
 - **siège (Glass)**
 - *intérieur magasin*

- caisse n°1 (tiroir, sortie magasin, sortie magasin grand angle) deux (02) caméras ;
 - caisse n°2 et 3, une (01) caméra ;
 - caisse n°2 et emballage papiers cadeaux, une (01) caméra ;
 - sortie magasin en face des caisses, une (01) caméra ;
 - entrée magasin, deux (02) caméras ;
 - dom entrée du magasin, une (01) caméra ;
 - milieu du magasin, trois (03) caméras ;
 - fond du magasin, deux (02) caméras ;
 - presse magasin, une (01) caméra ;
 - meuble poteau compteur, deux (02) caméras ;
 - sortie fond du magasin, une (01) caméra ;
 - ancien comptoir, trois (03) caméras ;
 - milieu magasin sous-appartement, deux (02) caméras ;
 - meuble pentiel, un (01) caméra ;
 - grafiti, deux (02) caméras ;
 - local presse, une (01) caméra ;
- *hangar*
 - kheops-secrétariat, une (01) caméra ;
 - hangar/grand angle-caméra en haut extracteurs air, une (01) caméra ;
 - hangar/grand angle-vis-à-vis escaliers, une (01) caméra ;
 - hangar en face porte chargement, une (01) caméra ;
 - intérieur picasso vers kheops, une (01) caméra ;
 - picasso ordinateur et entrée/sortie, une (01) caméra ;
 - picasso grand angle, une (01) caméra ;
 - escaliers secrétariat, une (01) caméra ;
 - sing-sing/ passage, une (01) caméra ;
 - derrière bureau roland/sing-sing, une (01) caméra ;
 - secrétariat, une (01) caméra ;
 - bureau dg, une (01) caméra ;
 - amérique rdc/milieu stockage, une (01) caméra ;
 - amérique rdc/entrée, une (01) caméra ;
 - amérique 1^{er} étage/au-dessus entrée hangar, une (01) caméra ;
 - amérique 1^{er} étage, deux (02) caméras ;
 - amérique 2^{ème} étage, une (01) caméra ;
 - poubelle groupe électrogène, une (01) caméra.
- *extérieur magasin*
 - cuisine/vue sur boulangerie, deux (02) caméras ;
 - escaliers maison et douches personnelles, deux (02) caméras ;
 - voiture/cours d'entrée, une (01) caméra ;
 - sortie magasin-au-dessus toilette du personnel, une (01) caméra ;
 - entrée magasin et sortie portail, une (01) caméra ;
 - devant portail, une (01) caméra ;
 - parking vue sur les 2 rv4, une (01) caméra ;
 - parking méridien, une (01) caméra ;
 - immeuble simonien, une (01) caméra ;
 - toiture dg bureau fenêtre, deux (02) caméras ;

- toiture salon télé fenêtre, une (01) caméra ;
- toiture salon porte cuisine fenêtre, une (01) caméra ;
- toiture secrétariat, une (01) caméra ;
- emplacement compteur, une (01) caméra.

○ **magasin OKALA**

- *intérieur magasin*
 - Caisse n°01, deux (02) caméras ;
 - magasin, deux (02) caméras ;
 - entrée/sortie magasin, deux (02) caméras ;
 - bureau, une (01) caméra.

❖ Les caractéristiques et fonctionnalités du système :

- **visualisation des images** : en temps réel sans prise de son.
- **enregistrement** : en continu.
- **liaison réseau** : câble coaxial.
- **nature de l'enregistreur** : numérique.

❖ La sécurité du traitement :

- **identité des personnes habilitées à accéder aux images**: le Directeur Général et le Responsable magasin.
- **mesures prises pour contrôler l'accès au poste central de surveillance** : local fermé à clé.
- **mesures de sécurité prises pour la sauvegarde et la protection des enregistrements** : sauvegarde et protection des enregistrements sur stockeurs avec disques durs internes.
- **mesures prises pour la suppression des enregistrements** : suppression automatique après un (01) mois.
- **Les fondements juridiques du système de la vidéosurveillance**
- **Sur la dénomination du traitement** : vidéosurveillance.
- **Sur la finalité du traitement** : la sécurité des personnes et des biens.
- **Sur la catégorie des données collectées** : exclusivement les images sans prise de son.

- **Sur la durée de conservation des images** : un (01) mois.
- **Sur l'information des personnes concernées** : au cours d'une réunion et par des panneaux d'information à l'entrée principale du siège et du magasin, indiquant que "les structures sont placées sous vidéosurveillance".
- **Sur le droit d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation du traitement, à la portabilité des données et d'opposition** : il s'exerce auprès du Directeur Général.

4) Le traitement des données personnelles relatif au contrôle d'accès du personnel

Le contrôle d'accès désigne les différentes solutions techniques qui permettent de sécuriser et gérer les accès physiques à un bâtiment ou un site, ou les accès logiques à un système d'information.

Le traitement relatif au contrôle d'accès repose sur des exigences légales et techniques. Ces exigences concernent l'analyse des aspects technique et juridique.

a) L'analyse des aspects techniques du dispositif

La société IMPRIMERIE PAPETERIE CENTRALE à travers le sous-formulaire relatif au contrôle d'accès renseigne sur :

- ❖ La localisation du dispositif du contrôle d'accès :
 - **Déploiement du dispositif** : deux lecteurs disposés comme suit :
 - un (01) à l'entrée du magasin de GLASS ;
 - un (01) à l'entrée du magasin D'OKALA.
- ❖ Les caractéristiques et fonctionnalités du dispositif du contrôle d'accès :
 - **Nature du matériel utilisé** : Time Moto.
 - **Nom du modèle du matériel utilisé** : Time Moto TM-616.
 - **Enrôlement et effacement des données** :
 - **enrôlement** : noms, prénoms et numéro de badge des employés ;
 - **effacement** : recherche du nom enregistré, effacement et confirmation.
 - **Modalités de stockage des gabarits ou des données brutes** : sur support individuel.

- **Nombre de gabarits ou données brutes traités par personne :** noms, prénoms et numéro de badge.

b) L'analyse des aspects juridiques du dispositif du contrôle d'accès

L'article 70 et suivant de la loi susmentionnée énonce les caractéristiques du traitement des données à caractère personnel relatives au contrôle d'accès :

- **Sur la dénomination du traitement :** contrôle d'accès.
- **Sur la finalité du traitement :** calcul des heures de travail aux fins de gestion de la paie.
- **Sur les catégories des données enregistrées :** le dispositif enregistre les données personnelles suivantes :
 - noms et prénoms;
 - numéro de badge.
- **Sur la catégorie des personnes concernées :** il s'agit uniquement du personnel.
- **Sur la durée de conservation des données enregistrées :** elle est relative à la durée du contrat de travail.
- **Sur l'information et le consentement des personnes concernées :** lors de la signature du contrat de travail.
- **Sur le droit d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation du traitement, à la portabilité des données et d'opposition :** il s'exerce auprès du Directeur Général.

VI- OBSERVATIONS

La société Imprimerie Papeterie Centrale (IPC maison de la presse) collecte et traite les données personnelles dans le cadre de son activité notamment, la papeterie-librairie. Elle sollicite la mise en œuvre des traitements des données personnelles relatifs à la gestion des fichiers du personnel et des clients, à la communication par transmission des données des employés au Cabinet Atlas RH/CHRONOS, à l'exploitation du système de la vidéosurveillance et au contrôle d'accès du personnel.

L'APDPVP note que :

Sur le traitement relatif à la gestion des fichiers du personnel et des clients:

Les données personnelles des employés et des clients sont collectées et traitées pour le traitement de la paie et la création des comptes clients ainsi que des cartes de fidélité.

Les employés et les clients sont informés de la collecte, du traitement de leurs données personnelles et y ont consenti respectivement, lors de la signature du contrat de travail et lors du renseignement et de la signature du formulaire de demande de Carte Privilège-IPC Maison de la Presse.

S'agissant du traitement relatif à la communication par transmission des données des employés au Cabinet Atlas/RH CHRONOS:

La société Imprimerie Papeterie Centrale (IPC maison de la presse) transmet mensuellement et par courrier le fichier des employés dénommé "fichier du personnel", au Cabinet ATLAS/RH CHRONOS, pour le traitement de la paie.

Le Cabinet ATLAS/RH CHRONOS est par conséquent un sous-traitant puisqu'il traite les données pour le compte de la société IPC maison de la presse. Conformément aux dispositions de l'article 112 de la loi n°025/2023 du 12 juillet 2023, modifiée Le Cabinet ATLAS/RH CHRONOS a les mêmes obligations que la société IPC en matière de sécurité et de confidentialité des données.

- ❖ L'Autorité constate qu'en application de l'alinéa 4 de l'article 112 cité ci-dessus, un contrat en matière de protection des données personnelles liant le sous-traitant au responsable du traitement a été versé au dossier. Ce contrat comporte les obligations incombant au sous-traitant et prévoit que le sous-traitant ne peut agir que sur instruction du responsable du traitement.

Les employés sont informés de l'enregistrement, du traitement de leurs données personnelles et y ont consenti, lors de la signature du contrat de travail.

- ❖ Que conformément à l'alinéa 2 de l'article 61 de la loi n°025/2023 du 12 juillet 2023, le droit d'opposition ne s'applique pas lorsque le traitement est d'ordre public ou répond à une obligation légale ou contractuelle.

Concernant le traitement relatif à l'exploitation du système de la vidéosurveillance :

Les employés sont informés de l'existence du système de la vidéosurveillance au cours d'une réunion. Quant aux usagers, ils sont informés de l'existence dudit système par des panneaux d'information à l'entrée principale du siège et du magasin, indiquant que "les structures sont placées sous vidéosurveillance".

Le Directeur Général a accès aux images enregistrées.

- ❖ L'Autorité rappelle que l'installation des caméras sur les lieux de travail est justifiée par des impératifs de sécurité et non pour surveiller l'activité des salariés.

Sur le traitement relatif au contrôle d'accès du personnel:

Les salariés sont informés de l'enregistrement, du traitement de leurs données personnelles et ont donné leur consentement de manière libre et éclairé lors de la signature du contrat de travail.

- ❖ L'Autorité constate que les données personnelles des salariés préalablement collectées dans le lecteur Time Moto ont pour but le calcul des heures de travail aux fins du traitement de la paie. En effet, ce système de sécurité par badge permet de gérer les accès d'entrées et de sorties pour une meilleure identification de l'utilisateur.

Pour l'ensemble des traitements sollicité ci-dessus, les employés et les clients disposent d'un droit d'accès, de rectification, à l'effacement, à la limitation du traitement, à la portabilité des données et d'opposition à leurs données personnelles, qui s'exerce auprès du Directeur Général.

La durée sollicitée de conservation des données relative à la gestion des fichiers du personnel et des clients est de dix (10) ans. Celle relative à la communication par transmission des données ainsi que les images enregistrées par le système de la vidéosurveillance sont conservées pendant un (01) mois. La durée de conservation des données relative au contrôle d'accès du personnel correspond à la durée du contrat de travail. Toutefois, l'Autorité rappelle que conformément aux dispositions de l'article 118 de la loi n°025/2023 du 12 juillet 2023, modifiée, « *les données personnelles doivent être conservées pendant une durée qui n'excède pas la période nécessaire aux finalités pour lesquelles elles ont été collectées ou traitées* ».

- ❖ Que conformément aux dispositions des articles 119 et 120 de la loi citée ci-dessus, le responsable du traitement ou son représentant a l'obligation de tenir un registre des activités des traitements effectués sous sa responsabilité.

L'APDPVP conclut que les traitements des données personnelles portant sur la gestion des fichiers du personnel et des clients, la communication par transmission des données des employés au Cabinet ATLAS RH/CHRONOS, l'exploitation du système de la vidéosurveillance et le contrôle d'accès du personnel, mis en œuvre par la société Imprimerie Papeterie Centrale (IPC maison de la presse), sont conformes à la loi n°025/2023 du 12 juillet 2023 portant modification de la loi n°001/2011 du 25 septembre 2011 relative à la Protection des Données à Caractère Personnel et à la Norme y relative.

Au vu de ce qui précède et après en avoir délibéré ;

DÉCIDE

Article 1^{er} : Pour les traitements sollicités, un récépissé de déclaration est délivré à la société **Imprimerie Papeterie Centrale (IPC maison de la presse)**, pour une durée d'un (1) an à compter de la date de notification.

Article 2 : La présente délibération est susceptible de recours devant le Conseil d'Etat dans un délai de deux (2) mois à compter de sa notification.

Article 3 : La présente délibération sera publiée au Journal Officiel de la République Gabonaise.

Fait à Libreville, le 12 juin 2024

Le Président

Joël Dominique LEDAGA